

Cómo agregar tu firma de correo electrónico HTML en la aplicación Mac Mail.app

Introducción

Años llevamos en Mac Os con esta cuestión que no es entendible en un entorno como el de Apple. Pero allá vamos.

Crear nuestra firma en formato HTML.

Limpia, y a ser posible pasada por algún servicio de validación de HTML para correo electrónico, para evitar incompatibilidades entre programas y sistemas, que son muchas.

La guardaremos en un lugar de nuestro sistema, y la mantendremos abierta para copiar y pegar.

Crear el archivo de firma de correo electrónico en Mail.app

1. Abre Mail.app.
2. Haz clic en "Firma" y luego en el menú desplegable selecciona "Editar firma".
3. Selecciona la bandeja de entrada para la que deseas crear una firma.
4. Presiona el botón "+".
5. Nombra la firma.
6. Cierra la ventana emergente.
7. Cierra completamente Mac Mail.

Paso 2. Localizar el archivo de firma de correo electrónico HTML

1. Abre una ventana del Finder.
2. Selecciona tu carpeta "Macintosh HD".

3. Ve a “Usuarios”.
4. Selecciona tu nombre de usuario (si no puedes ver las carpetas ocultas, presiona cmd+shift+. para mostrarlas. Repite esto para ocultarlas de nuevo si lo deseas).
5. Abre “Biblioteca” (una carpeta oculta).
6. Luego abre “Mail”.
7. Encuentra y abre “V7” (o la carpeta “V” que sea más reciente).
8. A continuación, abre “MailData”.
9. Ahora abre “Signatures”.
10. Dentro de esta carpeta, estarán todas tus carpetas de firmas con nombres de archivo aleatorios.
11. Localiza la más reciente (este es el archivo que creaste en el paso 1).

Paso 3. Agregar el código HTML al archivo de Mac Mail

1. Abre el archivo de firma con un editor de texto (preferimos Sublime Text).
2. Deja las primeras 5 líneas de código (la última línea de código comenzará con Mime-Version – deja esta línea completa tal como está).
3. Elimina todas las líneas DEBAJO de esa línea.
4. Copia y pega tu código HTML (desde tu nuevo archivo de firma HTML).
5. Pégallo 2 líneas debajo de la línea Mime-Version.
6. Guarda tu código HTML y cierra el archivo.
7. Vuelve a la ventana del Finder, selecciona el archivo de firma que acabas de editar y presiona Cmd+I (Obtener información).
8. En “General”, marca la casilla “bloqueado”.
9. Cierra esta ventana y verifica que puedes ver un candado en tu archivo (si alguna vez necesitas editar tu archivo de firma, debes revertir este paso para desbloquear temporalmente el archivo).

Paso 4. Ver tu firma en acción

1. Bueno, ¡si llegaste hasta aquí, felicidades!
2. Abre Mac Mail.
3. Crea un nuevo correo electrónico.
4. Si no puedes ver la firma, asegúrate de que la bandeja de entrada que envía es la que seleccionaste en el paso 2.
5. ¿Aún no la ves? Haz clic en la firma y selecciónala manualmente desde la lista desplegable.
6. ¡Disfruta!

Espero que esto te sea de ayuda. Si necesitas más asistencia, no dudes en preguntar.

Revision #1

Created 12 August 2024 12:01:25 by Abkrim

Updated 28 August 2024 05:25:18 by Abkrim