

General

Cosas que un usuario de IT debe saber.

- [Guía de Configuración de Carpetas IMAP en Dispositivos Móviles](#)
- [Como detectar un correo electronico fraudulento](#)

Guía de Configuración de Carpetas IMAP en Dispositivos Móviles

Problema Común

Cuando configuras una cuenta de correo IMAP en un dispositivo móvil, es frecuente que aparezcan **carpetas duplicadas** como:

- Enviados / Sent / Sent Messages
- Borradores / Drafts
- Papelera / Trash / Deleted Messages

Esto ocurre porque el dispositivo crea sus propias carpetas en lugar de usar las que ya existen en el servidor.

Resultado: Los correos enviados desde el móvil no aparecen en la misma carpeta que los enviados desde el ordenador.

Solución para iPhone / iPad (iOS)

Paso 1: Acceder a la configuración de la cuenta

1. Abre la app **Ajustes** (icono de engranaje)
2. Desplázate hacia abajo y toca **Mail**
3. Toca **Cuentas**
4. Selecciona la cuenta de correo que quieres configurar

Paso 2: Entrar en configuración avanzada

1. Toca el nombre de la cuenta (la dirección de email)
2. Desplázate hasta el final de la pantalla
3. Toca **Avanzado**

Paso 3: Asignar las carpetas correctas

En la sección "**COMPORTAMIENTO DE BUZONES**" verás:

Opción	Qué debes seleccionar
Buzón de borradores	Selecciona la carpeta Borradores o Drafts del servidor
Buzón de enviados	Selecciona la carpeta Enviados o Sent del servidor
Buzón eliminado	Selecciona la carpeta Papelera o Trash del servidor
Buzón de archivo	Selecciona la carpeta Archivo o Archive del servidor

Importante: Dentro de cada opción, asegúrate de elegir la carpeta que está bajo "**En el servidor**", NO la que dice "En mi iPhone".

Paso 4: Guardar los cambios

1. Toca **Avanzado** (esquina superior izquierda) para volver
2. Toca **Cuenta** para volver
3. Toca **Listo** (esquina superior derecha)

Paso 5: Verificar la configuración

1. Abre la app **Mail**
2. Envía un correo de prueba a ti mismo
3. Comprueba que aparece en la carpeta **Enviados** correcta

Solución para Android (Gmail / Email nativo)

Para la app Gmail

Paso 1: Acceder a la configuración

1. Abre la app **Gmail**
2. Toca el menú ☰ (tres líneas horizontales, esquina superior izquierda)
3. Desplázate hasta abajo y toca **Configuración**
4. Selecciona la cuenta de correo que quieres configurar

Paso 2: Configurar carpetas

1. Busca la opción **Administrar etiquetas** o **Configuración de sincronización**
2. Asegúrate de que las carpetas del servidor estén sincronizadas

Nota: Gmail suele gestionar automáticamente las carpetas IMAP, pero si hay duplicados, puede ser necesario eliminar y volver a añadir la cuenta.

Para la app Email nativa (Samsung, Xiaomi, etc.)

Paso 1: Acceder a la configuración

1. Abre la app **Email** o **Correo**
2. Toca el menú ☰ o el icono de engranaje ⚙
3. Toca **Configuración** o **Ajustes**
4. Selecciona la cuenta de correo

Paso 2: Configurar carpetas IMAP

1. Busca **Configuración del servidor** o **Configuración de cuenta**
2. Toca **Más configuraciones** o **Avanzado**
3. Busca la sección **Carpetas** o **Nombres de carpetas**

Paso 3: Asignar las carpetas correctas

Configura cada carpeta para que apunte a la del servidor:

Carpeta local	Carpeta del servidor
Enviados	Enviados o Sent
Borradores	Borradores o Drafts
Papelera	Papelera o Trash
Spam	Spam o Junk

Paso 4: Guardar y sincronizar

1. Guarda los cambios
2. Fuerza una sincronización manual (desliza hacia abajo en la bandeja de entrada)

Limpieza de carpetas duplicadas

Una vez configurado correctamente el dispositivo:

Desde el ordenador o webmail:

1. **Mover correos:** Mueve los correos de las carpetas incorrectas (`Sent` , `Sent Messages`) a la carpeta correcta (`Enviados`)
 2. **Eliminar carpetas vacías:** Elimina las carpetas duplicadas que ya no se usan
 - **Importante:** Hazlo desde el webmail o el ordenador, NO desde el móvil
 3. **Verificar:** Comprueba que solo queda una carpeta de cada tipo
-

Prevención para futuras configuraciones

Al añadir una cuenta IMAP nueva en un dispositivo móvil:

1. **Antes de enviar ningún correo**, accede a la configuración avanzada
 2. Asigna las carpetas del servidor a cada función
 3. Envía un correo de prueba para verificar
-

Resumen visual del proceso (iPhone)

```
Ajustes
└─ Mail
    └─ Cuentas
        └─ [Tu cuenta]
            └─ [Dirección email]
                └─ Avanzado
                    └─ COMPORTAMIENTO DE BUZONES
                        └─ Buzón de borradores → Elegir del servidor
                        └─ Buzón de enviados   → Elegir del servidor
                        └─ Buzón eliminado    → Elegir del servidor
                        └─ Buzón de archivo   → Elegir del servidor
```

Solución de problemas

Las carpetas del servidor no aparecen

1. Cierra la app de correo completamente
2. Espera unos minutos para que sincronice
3. Vuelve a abrir y comprueba de nuevo

Sigue creando carpetas duplicadas

1. Elimina la cuenta del dispositivo
2. Añádela de nuevo
3. **Antes de usar el correo**, configura las carpetas en Avanzado

Los correos antiguos no aparecen

1. Verifica que la sincronización está configurada para "Sin límite" o un periodo amplio
2. En iPhone: Ajustes > Mail > Cuentas > [cuenta] > Mail de días a sincronizar

Documento preparado por el Departamento de Soporte Técnico

Aviso

Esta documentación y su contenido, no implica que funcione en tu caso o determinados casos. También implica que tienes conocimientos sobre lo que trata, y que en cualquier caso tienes copias de seguridad. El contenido el contenido se entrega, tal y como está, sin que ello implique ningún obligación ni responsabilidad por parte de [Castris](#)

Si necesitas soporte profesional puedes contratar con Castris [soporte profesional](#).

Como detectar un correo electronico fraudulento

Guia practica para identificar correos electronicos sospechosos mediante el analisis de cabeceras y el uso de herramientas especializadas.

Obtener las cabeceras completas del email

Las cabeceras de un correo electronico contienen informacion tecnica sobre el remitente real, los servidores intermedios y los mecanismos de autentificacion. Esta informacion es fundamental para detectar suplantaciones de identidad (email spoofing).

Gmail

1. Abrir el correo sospechoso
2. Hacer clic en los tres puntos verticales (menu)
3. Seleccionar "Mostrar original" o "Ver origen del mensaje"
4. Se abra una nueva ventana con las cabeceras completas

Microsoft Outlook (escritorio)

1. Abrir el correo con doble clic
2. Ir a Archivo > Propiedades
3. En la seccion "Encabezados de Internet" aparecen las cabeceras completas

Outlook Web (OWA)

1. Abrir el correo sospechoso
2. Hacer clic en los tres puntos junto a "Reenviar"
3. Seleccionar "Ver origen del mensaje"

Mozilla Thunderbird

1. Abrir el correo sospechoso

2. Hacer clic en "Mas" en la esquina superior derecha
3. Seleccionar "Ver código fuente"

Apple Mail (Mac)

1. Abrir el correo sospechoso
2. Ir a Vista > Mensaje > Todas las cabeceras
3. O usar el atajo Cmd + Shift + H

Yahoo Mail

1. Abrir el correo sospechoso
2. Hacer clic en los tres puntos del menú
3. Seleccionar "Ver mensaje sin formato"

Obtener el texto plano del email

El texto plano permite ver el contenido real sin formato HTML, revelando enlaces ocultos o contenido enmascarado.

Gmail

1. En "Mostrar original", buscar la sección "text/plain"
2. Alternativamente, copiar el contenido y pegarlo en un editor de texto

Outlook

1. Abrir el correo
2. Ir a Archivo > Guardar como
3. Seleccionar formato "Solo texto (*.txt)"

Thunderbird

1. Ir a Ver > Cuerpo del mensaje como
2. Seleccionar "Texto sin formato"

Metodo universal

Seleccionar todo el contenido del correo (Ctrl+A o Cmd+A), copiar y pegar en un editor de texto plano como Notepad o TextEdit en modo texto.

Que buscar en las cabeceras

Al analizar las cabeceras, hay que prestar atencion a estos elementos clave:

Campos principales

- **From:** Direccion del remitente mostrada (puede estar falsificada)
- **Return-Path:** Direccion real de retorno
- **Received:** Cadena de servidores por los que paso el correo
- **Message-ID:** Identificador unico del mensaje
- **Date:** Fecha y hora de envio

Registros de autenticacion

- **SPF (Sender Policy Framework):** Verifica si el servidor que envio el correo esta autorizado por el dominio
- **DKIM (DomainKeys Identified Mail):** Firma digital que verifica la integridad del mensaje
- **DMARC (Domain-based Message Authentication):** Politica que combina SPF y DKIM

Senales de alerta

- Discrepancia entre el dominio en "From:" y "Return-Path:"
- Registros SPF, DKIM o DMARC con resultado "fail" o "softfail"
- Retrasos excesivos entre servidores (horas en lugar de segundos)
- Servidores de origen en paises inesperados
- Multiples saltos por servidores desconocidos

Herramientas online para analizar cabeceras

Estas herramientas gratuitas facilitan la interpretacion de las cabeceras:

MessageHeader de Google (Recomendada)

- **URL:** <https://toolbox.googleapps.com/apps/messageheader/?lang=es>
- Herramienta oficial de Google, disponible en español
- Identifica retrasos de entrega y posibles anomalías
- Muestra resultados de SPF y DKIM de forma clara

Microsoft Message Header Analyzer

- **URL:** <https://mha.azurewebsites.net/>
- Análisis detallado de cabeceras
- Interfaz clara y profesional

MXToolbox Email Headers

- **URL:** <https://mxtoolbox.com/EmailHeaders.aspx>
- Análisis completo con información de reputación
- Incluye verificación de listas negras

Mail Header Analyzer

- **URL:** <https://mailheader.org/>
- Interfaz sencilla
- Muestra geolocalización de servidores

PowerDMARC Header Analyzer

- **URL:** <https://powerdmARC.com/email-header-analyzer/>
- Especializado en autenticación DMARC
- Informes detallados de SPF y DKIM

Recursos oficiales INCIBE

El Instituto Nacional de Ciberseguridad de España (INCIBE) proporciona guías y recursos gratuitos:

Guías de referencia

- [Dudas sobre la legitimidad de un correo - Aprende a identificarlos](#) - Guía para empresas sobre identificación de correos fraudulentos
- [Email Spoofing - Comprueba quien te envía un correo sospechoso](#) - Guía ciudadana sobre suplantación de identidad en correos

Contacto INCIBE

- **Línea de ayuda:** 017 (gratuito y confidencial)
- **Horario:** Todos los días de 8:00 a 23:00
- **Web:** <https://www.incibe.es>

Verificadores de direcciones de correo

Para comprobar si una dirección de correo existe o es válida:

- **Captain Verify:** <https://captainverify.com/mail-tester.html>
- **VerifyEmailAddress:** <https://www.verifyemailaddress.org/es/>

Recomendaciones finales

1. **Nunca hacer clic** en enlaces de correos sospechosos
2. **No descargar adjuntos** sin verificar el remitente
3. **Contactar directamente** con la organización supuestamente remitente
4. **Reportar** correos fraudulentos a la entidad suplantada y a INCIBE
5. **Mantener actualizado** el software de correo y antivirus

Última actualización: Enero 2026

Fuentes:

- INCIBE - Instituto Nacional de Ciberseguridad
- Google Admin Toolbox
- MXToolbox