

IMAP vs POP3: cuál elegir para tu correo

Esta guía explica la diferencia entre IMAP y POP3 para que puedas elegir la opción que mejor encaja con tu forma de trabajar. Si ya tienes claro lo que necesitas, consulta la guía de configuración:

[Configuración segura de correo en DirectAdmin.](#)

¿Qué es IMAP?

IMAP (Internet Message Access Protocol) mantiene todos tus correos **en el servidor**. Tu programa de correo (Outlook, Apple Mail, etc.) los muestra como si los tuviera descargados, pero la copia original permanece en el servidor.

Lo que eso implica:

- Si abres el correo en el móvil, en el portátil y en el ordenador de sobremesa, ves **lo mismo en todos los dispositivos**.
 - Si borras un correo en un dispositivo, desaparece en todos los demás.
 - Si cambias de ordenador, no pierdes el historial de correo.
 - El correo ocupa espacio en el servidor.
-

¿Qué es POP3?

POP3 (Post Office Protocol 3) **descarga** los correos al ordenador y, por defecto, los elimina del servidor una vez descargados.

Lo que eso implica:

- El correo queda almacenado localmente, en tu ordenador. El servidor se "vacía".
 - Si accedes desde otro dispositivo (móvil, portátil), no verás los correos ya descargados.
 - Si el ordenador falla o lo formateas sin hacer copia de seguridad, pierdes todo el historial.
 - El correo **no** ocupa espacio en el servidor (una vez descargado).
-

Importante: Algunos programas permiten configurar POP3 para dejar una copia en el servidor durante N días antes de eliminarla. Esto puede ser útil si necesitas acceso temporal desde otro dispositivo, pero no resuelve el problema de sincronización.

Comparativa rápida

	IMAP	POP3
¿Los correos se guardan en el servidor?	Sí, siempre	No (se eliminan al descargar)
¿Funciona bien con varios dispositivos?	Sí	No
¿Ocupa espacio en el servidor?	Sí	No (tras descarga)
¿Si pierdo el ordenador, pierdo el correo?	No	Sí (si no hay copia)
¿Recomendado para uso profesional?	Sí	Solo en casos concretos

¿Quiero que los correos desaparezcan del servidor?

Es una situación muy frecuente: la bandeja de entrada del servidor acumula correo y empieza a ocupar espacio. Tienes dos opciones:

Opción A: seguir con IMAP y gestionar la limpieza (recomendada)

Esta opción no requiere cambiar la configuración. La gestión del espacio se hace desde el propio programa de correo, que tiene herramientas para ello.

En Microsoft Outlook:

- Crea una regla de limpieza automática: ve a **Herramientas → Limpiar carpeta** o usa la herramienta **Limpieza de buzón** (Archivo → Herramientas → Limpiar buzón de correo).
- También puedes mover manualmente los correos antiguos a una carpeta de archivo local (en tu ordenador) mediante la opción **Archivar** o **Autoarchivar**. Esos correos se guardan

en un fichero `.pst` en tu equipo y desaparecen del servidor.

- Para activar el autoarchivado: clic derecho sobre la carpeta → **Propiedades** → **pestaña Autoarchivar** → configura el período.

En Apple Mail:

- Ve a **Buzones** → **Archivar**. Los correos archivados se mueven a una carpeta de archivo que puede ser local o seguir en el servidor, según la configuración.
- Para archivar localmente (fuera del servidor): crea un buzón local en **Buzones** → **Nuevo buzón** → **En "En Mi Mac"** y arrastra los correos allí.

Ventaja frente a POP3: conservas el historial completo en tu ordenador, puedes seguir buscando en correos antiguos, y el servidor queda limpio.

Opción B: configurar POP3

Si prefieres que los correos se eliminen automáticamente del servidor en el momento de descargarlos, puedes cambiar la configuración a POP3.

Consulta la guía completa de configuración: [Configuración segura de correo en DirectAdmin](#).

Los datos que necesitarás para POP3:

Parámetro	Valor
Servidor entrante (POP3)	<code>mail.tudominio.com</code>
Puerto	<code>995</code>
Cifrado	SSL/TLS
Eliminar del servidor	Sí (o tras X días, según prefieras)

Ten en cuenta antes de cambiar a POP3:

- Si accedes al correo desde varios dispositivos (móvil, ordenador del trabajo, ordenador de casa), dejarás de verlo sincronizado. Solo lo verá el dispositivo que lo descargue primero.
- Outlook puede configurarse para dejar una copia en el servidor durante un período (ej: 14 días). Eso permite cierta sincronización temporal, pero no es equiparable a IMAP.
- El historial antiguo que ya tienes en el servidor (si tienes IMAP ahora) **no desaparecerá automáticamente** al cambiar a POP3; solo se eliminarán los nuevos correos al descargarlos.

¿Cuál uso yo ahora?

Si no estás seguro de cómo tienes configurado el correo en este momento, puedes comprobarlo en Outlook en:

Archivo → Configuración de la cuenta → Configuración de la cuenta → pestaña Correo electrónico

En la columna **Tipo** verás si es IMAP o POP.

Preguntas frecuentes

¿Puedo tener las dos cuentas a la vez, una IMAP y otra POP3, para el mismo correo?

No. Una cuenta de correo se configura con un protocolo u otro, no con ambos a la vez. Si quieres cambiar de IMAP a POP3, tendrás que eliminar la cuenta actual de Outlook y volver a añadirla como POP3.

Si cambio de IMAP a POP3, ¿pierdo los correos que ya tengo en Outlook?

Los correos que ya tienes descargados en Outlook (y que aparecen en las carpetas de tu programa) no se borran al eliminar la cuenta. Sin embargo, antes de hacer cualquier cambio, es recomendable exportar una copia de seguridad: **Archivo → Abrir y exportar → Importar o exportar → Exportar a un archivo → Archivo de datos de Outlook (.pst)**.

¿Por qué se recomienda IMAP para uso profesional?

Porque si el ordenador falla, toda la información de correo sigue en el servidor y se recupera simplemente configurando de nuevo la cuenta. Con POP3, si no hay copia de seguridad del fichero `.pst`, la pérdida es total.

Ocupa mucho espacio el correo en el servidor. ¿Qué hago?

Primero, comprueba si hay correos muy grandes (adjuntos pesados) en la bandeja de enviados o en la papelera. Son las dos carpetas que más espacio acumulan y que la gente suele olvidar limpiar. En Outlook puedes ordenar por tamaño con **Vista → Organizar por → Tamaño**.

Si tras limpiar el espacio sigue siendo insuficiente, consúltanos para ampliar la cuota del buzón.

Aviso

Esta documentación y su contenido, no implica que funcione en tu caso o determinados casos. También implica que tienes conocimientos sobre lo que trata, y que en cualquier caso tienes copias de seguridad. El contenido se entrega, tal y como está, sin que ello implique ningún obligación ni responsabilidad por parte de [Castris](#)

Si necesitas soporte profesional puedes contratar con Castris [soporte profesional](#).

Revision #2

Created 2026-04-22 07:52:45 UTC by Abkrim

Updated 2026-04-22 07:59:29 UTC by Abkrim